



**Gobierno del Estado de Coahuila  
Servicio Médico de los Trabajadores de la Educación**

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN GENERAL**

**CORRESPONDIENTE A LA Dirección del Consejo**

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso A, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuales los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Saltillo**, siendo las **10:00** horas del **27 de Febrero de 2015**, se reunieron en las oficinas de el (la) **Servicio Médico de los Trabajadores de la Educación** ubicadas en **Boulevard los Alamos 3685 San Jose de los Cerritos** el (la) **C. Profr. Francisco Benito Parra Mireles** y el (la) **C. Profra. Dolores Alicia Maldonado Leza**, quienes se identifican con **Credencial de Elector** y **Credencial de Elector** respectivamente; documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **Renuncia**, que el (la) **C. Profr. Francisco Benito Parra Mireles**, ha presentado en su carácter de **Director**, y de la designación de que fue objeto el (la) **C. Profra. Dolores Alicia Maldonado Leza** como **Director** por parte del (de la) **C. Profr. Ruben Delgadillo Romo Secretario General del SNTE Secc 38**, para ocupar la titularidad del puesto a partir del **13 de Febrero de 2015**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

**DECLARACIONES**

**PRIMERA:** Manifiesta el (la) **C. Profr. Francisco Benito Parra Mireles** ser originario (a) de la ciudad de **Parras de la Fuente, Coahuila** haber desempeñado el cargo de **Director** durante el periodo comprendido del **19 de Diciembre de 2007** al **12 de Febrero de 2015**, tener su domicilio particular en **Saltillo, Coahuila**, designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a la) **C. Ing. Delfino Castro Ibarra**, quien se identifica con **Credencial de Elector** documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en **Saltillo, Coahuila**.







**SEGUNDA:** Por su parte el (la) **C. Profra. Dolores Alicia Maldonado Leza** manifiesta ser originario (a) de la ciudad de **Saltillo, Coahuila**, tener su domicilio particular en **Saltillo**, y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a la) **C. Profr. Carlos Francisco Ayala Garcia**, quien se identifica con **Credencial de Elector** documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en **Torreón Coahuila**.

**TERCERA:** Funcion, como Enlace y como Representante para efectos de la presente, los **C.C. C.P. Jose Luis de la Cruz Moreno** y **C.P. Alma G. Bernal Torres**, respectivamente.

**CUARTA:** Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de el (la) **Dirección del Consejo**; por su parte el (la) **C. Profr. Francisco Benito Parra Mireles**, realiza entrega a el (la) **C. Profra. Dolores Alicia Maldonado Leza**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **26 de Febrero de 2015** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS y relativa a los siguientes:

**ANEXOS de la Dirección del Consejo**

- I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)**
- Documentos de Creación, Integración del Organó de Gobierno y Actas de Sesiones **I.1**
  - Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales **I.2**
- II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS**
- Situación Programática Presupuestal

Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica	
<b>Recursos Financieros</b>			
Situación de Fondos Revolutivos	II.2	No Aplica	
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica	
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato	II.4	No Aplica	
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica	
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica	
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica	
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica	
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica	
Estados Financieros Declarados	II.7	No Aplica	
<b>III ASPECTOS OPERATIVOS</b>			
Estructura Organizacional	III.1		
Marco Jurídico de Actuación	III.2	No Aplica	
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3		
<b>Recursos Humanos</b>			
Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	No Aplica	
Plantilla de Personal	III.4.1		
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	No Aplica	
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica	
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	No Aplica	
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	No Aplica	
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica	
<b>Recursos Materiales</b>			
Resumen de Inventarios	III.5		
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1		
Relación de Equipo de Computo	III.5.2		
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica	
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	No Aplica	
Relación de Equipo de Video	III.5.3		
Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.4		
Relación de Armamento	III.5.5	No Aplica	
Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6	No Aplica	
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	No Aplica	
Inventario de Almacén	III.6	No Aplica	
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica	
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8	No Aplica	
Relación de Bienes Inmuebles	III.9	No Aplica	
<b>Obras Públicas</b>			
Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10	No Aplica	
Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica	
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica	
<b>Archivos Y Documentos</b>			
Relación de Archivo Vigente	III.15	No Aplica	
Relación de Respaldos de Archivo en Diskettes o CDs	III.15.1	No Aplica	
Relación de Archivo de Concentración	III.16		
<b>Otros Asuntos En Trámite</b>			
Relación de Asuntos en Trámite	III.17		
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica	



Dicho CD contiene además la información de las 39 Unidades Administrativas que forman parte de la Dirección del Consejo, dicha información adicional representa parte del proceso que se consigna en la presente.

**QUINTA.** El C. **Profr. Francisco Benito Parra Mireles**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara, que no existen pasivos de la Unidad Administrativa a su cargo, y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 44 (cuarenta y cuatro) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cual se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **Profr. Francisco Benito Parra Mireles**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierte que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Previo lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **11:00 horas del 27 de Febrero de 2015**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervienen.

Protestamos lo necesario.

ENTREGA



Profr. Francisco Benito Parra Mireles

RDC16E

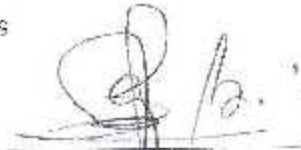


Profra. Dolores Alicia Maldonado Leza

TESTIGOS



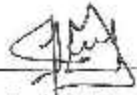
Ing. Delfino Castro Ibarra



Profr. Carlos Francisco Ayala Garcia

ENLACE

REPRESENTANTE



C.P. Jose Luis de la Cruz Moreno



C.P. Alma G. Bernal Torres