

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL**  
**CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN**

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Saltillo Coahuila**, siendo las **14:00** horas del **07 de Febrero de 2019**, se reunieron en las oficinas del **Servicio Médico de los Trabajadores de la Educación** ubicadas en **Blvd. Los Álamos 3685-3 Col. San José de los Cerritos** la **Profra. Elvira Hernández Pérez** y el **Profr. Osvaldo de la Cruz García**, quienes se identifican con **IFE** [REDACTED] y **IFE** [REDACTED], respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo de la **Reestructuración de Áreas de la Institución** y de la designación de que fue objeto el **Profr. Osvaldo de la Cruz García** como **Director General de Área de Prestaciones y Servicios a Derechohabientes** por parte del **Ing. Alejandro Treviño Saldaña** **Director General del Servicio Médico de los Trabajadores de la Educación.**, para ocupar la titularidad del cargo a partir del **06 de Febrero de 2019**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

**DECLARACIONES**

**PRIMERA:** Manifiesta la **Profra. Elvira Hernández Pérez** ser originaria de la ciudad de **Torreón, Coahuila** haber desempeñado el cargo de **Encargada del Departamento de Afiliación** durante el periodo comprendido del **12 de Septiembre de 2017** al **06 de Febrero de 2019**, tener su domicilio particular en [REDACTED], designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **C. Luis Daniel Solís García**, quien se identifica con **IFE** [REDACTED] documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED]

**SEGUNDA:** Por su parte el **Profr. Osvaldo de la Cruz García** manifiesta ser originario de la ciudad de **Saltillo, Coahuila**, tener su domicilio particular en [REDACTED] y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **Ing. Delfino Castro Ibarra**, quien se identifica con [REDACTED] documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED]

**TERCERA:** Fungen, como Enlace y como Representante para efectos de la presente, la **C.P. Yadira Hurtado Galicia** y la **C.P. Alma Griselda Bernal Torres**, respectivamente.

**CUARTA:** Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo del Departamento de **Afiliación**; por su parte la **Profra. Elvira Hernández Pérez**, realiza entrega al **Profr. Osvaldo de la Cruz García**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **07 de Febrero de 2019** considerada






conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARIA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS y relativa a los siguientes:

### ANEXOS del Departamento de Afiliación

• **ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)**

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2	No Aplica

**I. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS**

**Situación Programática Presupuestal**

Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
----------------------------------	------	-----------

**Recursos Financieros**

Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato	II.4	No Aplica
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica

**II ASPECTOS OPERATIVOS**

Estructura Organizacional	III.1	
Marco Jurídico de Actuación	III.2	No Aplica
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	

**Recursos Humanos**

Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	
Plantilla de Personal	III.4.1	
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	

**Recursos Materiales**

Resumen de Inventarios	III.5	
Mobiliario y Equipo de Administración	III.5.1a	
Bienes Artísticos, culturales, científicos y objetos de valor	III.5.1b	No Aplica

*[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature that appears to read 'Pamela García' and other initials.]*

Equipo de Cómputo	III.5.1c
Equipo Educacional y Recreativo	III.5.2 No Aplica
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1 No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2 No Aplica
Equipo Médico y de Laboratorio	III.5.3 No Aplica
Vehículo y Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.46 No Aplica
Equipo de Defensa y Seguridad	III.5.5 No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7
Activos Biológicos e Intangibles	III.5.79 No Aplica
Inventario de Almacén	III.6 No Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7 No Aplica

**Obras Públicas**

Relación de Bienes Inmuebles	III.8 No Aplica
Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10 No Aplica
Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa	III.11 No Aplica

**Archivos y Documentos**

Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12 No Aplica
Relación de Respaldos de Archivos Electrónicos	III.14 No Aplica
Relación de Archivos de Trámite	III.15

**Otros Asuntos En Trámite**

Relación de Archivos de Concentración	III.16
Relación de Asuntos en Trámite	III.17
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18 No Aplica

**QUINTA:** La **Profra. Elvira Hernández Pérez**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 45 (cuarenta y cinco) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes referido del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

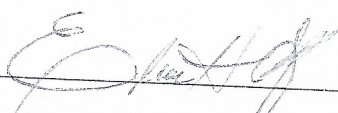
La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para la **Profra. Elvira Hernández Pérez**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. A large, prominent signature is written across the center. To the right, there are smaller signatures and a circular stamp, likely an official seal or verification mark.

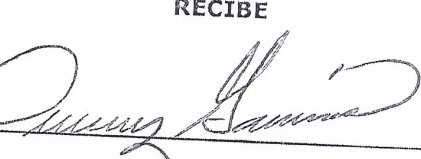
Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **15:00** horas del **07 de Febrero de 2019**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

ENTREGA


  
\_\_\_\_\_  
**Profra. Elvira Hernández Pérez**

RECIBE

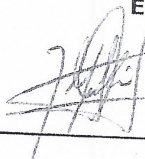
  
\_\_\_\_\_  
**Profr. Osvaldo de la Cruz García**

TESTIGOS

  
\_\_\_\_\_  
**Luis Daniel Solís García**

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Delfino Castro Ibarra**

ENLACE

  
\_\_\_\_\_  
**C.P. Yadira Hurtado Galicia**

REPRESENTANTE

  
\_\_\_\_\_  
**C.P. Alma Griselda Bernal Torres**

Esta hoja forma parte integrante de la Entrega Recepción Individual de la Unidad Administrativa denominada Departamento de Afiliación de Fecha 07 de Febrero de 2019.