



## SERVICIO MÉDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN SECCIÓN 38

### Artículo 20. - Calendario de actualización de la Información Pública de Oficio Año 2018

Fecha de actualización y/o validación: 01/10/2018

**Responsable de la Información:** Ing. Fabiola Almonte Ayala- Titular de la Unidad de Atención de Transparencia

ARTICULO 21	ÁREA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	TIPO DE INFORMACIÓN
I. Estructura Orgánica, facultades y responsabilidades	Departamento de Calidad (Oficinas Centrales) Administrador de cada Unidad Regional y Periférica Prof. Ricardo Quiroz Zamora Secretario Técnico del Consejo de Administración	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Formato establecido
II. Marco normativo aplicable	Lic. Jesús Alfonso Arreola González, Responsable del Departamento de Jurídico Departamento de Calidad Prof. Ricardo Quiroz Zamora Secretario Técnico del Consejo de Administración	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Sin formato
III. Directorio de Servidores Públicos	Profra. Griselda Magdalena Parra Sánchez- Responsable del Departamento de Nóminas	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Formato establecido
IV. Nombramientos, comisiones y licencias	Prof. Ricardo Quiroz Zamora Secretario Técnico del Consejo de Administración Profra. Griselda Magdalena Parra Sánchez Responsable del Departamento de Nóminas	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Formato establecido
V. Remuneración mensual por puesto	Profra. Griselda Magdalena Parra Sánchez Responsable del Departamento de Nóminas	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Formato Establecido
VI. Versión pública de la declaración patrimonial	Ing. Fabiola Almonte Ayala, Titular de la Unidad de Transparencia, cada uno de los Servidores Públicos obligados	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Formato
VII. Importe por concepto de viáticos y gastos de representación	C.P. Mayela de la Fuente Alvear Responsable del Departamento de Contabilidad de Oficinas Centrales	Mensualmente	Antes del día 25 de cada mes	Formato
VIII. Perfil de puestos y el curriculum de todos los servidores públicos	Departamento de Calidad (Perfil de Puestos) Curriculum c/u de los Servidores Públicos	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Formato
IX. Convenios de colaboración que los sujetos obligados celebren	Q.F.B. Dora Elia Saucedo Escobedo Departamento de Subrogados Prof. Sergio de la Peña Chapa Director de Recursos Materiales	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Formato
X. Condiciones generales de trabajo	Profra. Griselda Magdalena Parra Sánchez Responsable del Departamento de Nóminas	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Formato
XI. Planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión	Ing. Alejandro Treviño Saldaña Director General	Anualmente	Anualmente	Formato



## SERVICIO MÉDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN SECCIÓN 38

### Artículo 20. - Calendario de actualización de la Información Pública de Oficio Año 2018

Fecha de actualización y/o validación: 01/10/2018

**Responsable de la Información:** Ing. Fabiola Almonte Ayala- Titular de la Unidad de Atención de Transparencia

ARTICULO 21	ÁREA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	TIPO DE INFORMACIÓN
XII. Listado con los servicios que ofrece, trámites, tiempos de respuesta, requisitos	Responsables de las Deptos de Oficinas Centrales Administradores de unidades regionales y periféricas	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Formato
XIII. Mecanismo de solicitudes, opiniones, quejas	Ing. Fabiola Almonte Ayala Titular de la Unidad de Transparencia Profra. Griselda Magdalena Parra Sanchez Enlace de Quejas y Sugerencias	Cuando existan cambios en la Información	Anualmente	Formato
XIV. Mecanismo de participación ciudadana	Ing. Alejandro Treviño Saldaña Director General	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XV. Programas de subsidio, estímulos y apoyos que ofrece y requisitos para acceder	Ing. Alejandro Treviño Saldaña Director General	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XVI. Beneficiarios de programas de subsidios, estímulos y apoyos	Ing. Alejandro Treviño Saldaña Director General	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XVII. Los padrones de beneficiarios de los programas sociales	Ing. Alejandro Treviño Saldaña Director General	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XVIII. Listado de personas físicas o morales a quienes se les entregue o permita usar recursos públicos	Ing. Alejandro Treviño Saldaña Director General	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XIX. Listado de instituciones de beneficencia	Ing. Alejandro Treviño Saldaña Director General	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XX. Para los últimos 3 ejercicios fiscales, lo relativo al presupuesto en lo general y por programa.	C.P. Isela Navarro Ramírez Departamento de Presupuestos	Anualmente	Una vez aprobado por el Consejo de Administración	Sin formato
XXI. Calendario de sesión o reuniones públicas	Profr. Ricardo Quiroz Zamora Secretario Técnico del Consejo de Administración	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Formato
XXII. Unidad de atención	Ing. Fabiola Almonte Ayala Titular de la Unidad de Transparencia	Anualmente	Anualmente	Formato
XXIII. Catálogos documental	Profr. Ricardo Quiroz Zamora Secretario Técnico del Consejo de Administración	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Formato
XXIV. Solicitudes de acceso a la información	Ing. Fabiola Almonte Ayala Titular de la Unidad de Transparencia	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Formato
XXV. Informes de avances de gestión financiera trimestral y la cuenta pública anual	C.P. María de los Angeles Moreno Martínez Contador General	Trimestral	Una vez presentado en el Congreso	Sin formato



## SERVICIO MÉDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN SECCIÓN 38

### Artículo 20. - Calendario de actualización de la Información Pública de Oficio Año 2018

Fecha de actualización y/o validación: 01/10/2018

**Responsable de la Información:** Ing. Fabiola Almonte Ayala- Titular de la Unidad de Atención de Transparencia

ARTICULO 21	ÁREA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	TIPO DE INFORMACIÓN
XXVI. La deuda pública	C.P. María de los Angeles Moreno Martínez Contador General	Trimestral	Una vez presentado en el Congreso	Nota informativa
XXVII. Los resultados de las auditorías	C.P. María de los Angeles Moreno Martínez Contador General	Trimestral	Una vez presentado en el Congreso	Sin formato
XXVIII. Proveedores y contratistas	Profr. Sergio de la Peña Chapa Director de Recursos Materiales	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Formato
XXIX. Inspectores o visitantes	Consejo de Administración del Servicio Médico	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXX. Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza	Sub Comité de Adquisiciones del Servicio Médico	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Formato
XXXI. La agenda mensual de eventos culturales o deportivos	Consejo de Administración del Servicio Médico	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXII. Actas de entrega-recepción	Profr. Ricardo Quiroz Zamora Enlace de Entrega-Recepción	Cada que se presente un cambio	Antes del día 25 de cada mes	Formato
XXXIII. La georreferenciación de obras públicas	Ing. Alejandro Treviño Saldaña Director General	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXIV. Expedientes clasificados como reservados	Consejo de Administración del Servicio Médico	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXV. Guía simple de los archivos	Profr. Ricardo Quiroz Zamora Secretario Técnico del Consejo de Administración	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Formato
XXXVI. Concesiones, permisos y autorizaciones	Ing. Alejandro Treviño Saldaña Director General	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXVII. Concesiones de transporte público	Ing. Alejandro Treviño Saldaña Director General	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXVIII. Entrega de recursos públicos	Ing. Alejandro Treviño Saldaña Director General	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXIX. Sistemas de pensiones	Consejo de Administración del Servicio Médico	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XL. Informe anual de actividades	Consejo de Administración del Servicio Médico	Anualmente	Anualmente	Sin formato
XLI. Estadísticas o indicadores sobre los ingresos	C.P. María de los Angeles Moreno Martínez Contador General	Mensualmente	Antes del día 25 de cada mes	Formato
XLII. Información desclasificada	Consejo de Administración del Servicio Médico	Anualmente	Anualmente	Sin formato
XLIII. Preguntas más frecuentes	Ing. Fabiola Almonte Ayala Titular de la Unidad de Transparencia	Cuando existan cambios en la Información	Antes del día 25 de cada mes	Formato



## SERVICIO MÉDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN SECCIÓN 38

### Artículo 20. - Calendario de actualización de la Información Pública de Oficio Año 2018

Fecha de actualización y/o validación: 01/10/2018

**Responsable de la Información:** Ing. Fabiola Almonte Ayala- Titular de la Unidad de Atención de Transparencia

ARTICULO 21	ÁREA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	TIPO DE INFORMACIÓN
XLIV. El catálogo de información adicional	Consejo de Administración del Servicio Médico	Anualmente	Antes del día 25 de cada mes	Nota informativa
XLV. Acciones realizadas durante contingencias	Ing. Alejandro Treviño Saldaña Director General	Mensualmente	Antes del día 25 de cada mes	Nota informativa
XLVI. Aportaciones en dinero o especie a municipios en una emergencia o desastre	Ing. Alejandro Treviño Saldaña Director General	Mensualmente	Antes del día 25 de cada mes	Nota informativa
XLVII. Listado de servidores públicos con sanciones definitivas	Profr. Ricardo Quiroz Zamora Secretario Técnico del Consejo de Administración	Mensualmente	Antes del día 25 de cada mes	Nota informativa
XLVIII. Listado del parque vehicular	Subdirección de Contraloría y Activos Fijos	Mensualmente	Antes del día 25 de cada mes	Formato
XLIX. Información Catastral	Consejo de Administración del Servicio Médico	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
L. Proceso catastral de valuación	Consejo de Administración del Servicio Médico	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
LI. Mecanismos y resultados de evaluación que midan el impacto ambiental, social, demográfico o económico que se realicen para el desarrollo de planes o proyectos	Ing. Alejandro Treviño Saldaña Director General	Mensualmente	Antes del día 25 de cada mes	Nota informativa
LII. Cualquier otra información que sea de utilidad	Consejo de Administración del Servicio Médico/Unidades de Atención	Anualmente	Anualmente	Sin formato
ARTICULO 22	ÁREA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	TIPO DE INFORMACIÓN
Gastos de publicidad Oficial	C.P. María de los Angeles Moreno Martínez Contador General	Mensualmente	Antes del día 25 de cada mes	Formato
ARTICULO 25	ÁREA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	TIPO DE INFORMACIÓN
I. Los reglamentos de las leyes expedidos en ejercicio de sus atribuciones	Consejo de Administración del Servicio Médico	Mensualmente	Antes del día 25 de cada mes	Formato
II. Las iniciativas de leyes o decretos y demás disposiciones generales o particulares en materia administrativa	Consejo de Administración del Servicio Médico	Mensualmente	Antes del día 25 de cada mes	Formato
III. Los convenios de coordinación con la Federación, Estados y Municipios y de concertación con los sectores social y privado	Q.F.B. Dora Elia Saucedo Escobedo Departamento de Subrogados de la Peña Chapa Recursos Materiales Profr. Sergio Director de	Mensualmente	Antes del día 25 de cada mes	Formato