

11 de enero de 2022

**Expediente:** /12.0/

**Asunto:** autorización permiso  
sin goce de sueldo

**PROFRA. SANTA ANITA LOPEZ FUENTES  
ADMINISTRADORA DE LA CLÍNICA PERIFÉRICA  
DEL MAGISTERIO UNIDAD CASTAÑOS  
PRESENTE.-**

La Dirección General de Recursos Humanos y la Dirección de Área de Personal del Instituto del Servicio Médico, por este conducto se permiten comunicar a Usted, que en respuesta a oficio enviado, no existe inconveniente en autorizar el permiso **sin goce de sueldo** que está solicitando, para faltar al desempeño de sus labores el **C. Pedro Flores Andrade**, con número de empleado **SM-2129** en la Clínica del Magisterio Unidad Castaños, por un período comprendido de **6 meses** a partir del **1° de febrero del 2022**, lo anterior con la finalidad de que pueda atender asuntos personales.

Así mismo, hacemos de su conocimiento, que dicho permiso afecta tanto su período vacacional como su antigüedad.

Al término de su permiso deberá de reincorporarse a su Centro de Trabajo, exhortándola a asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, a realizarlas con eficiencia, ética, cuidado y esmero apropiados.

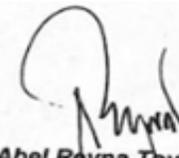
Aprovechando el presente se le recuerda el apego a la normatividad vigente sobre cambios de turno, departamento, horarios, el cual nos permite una organización adecuada de los servicios que prestan nuestras instituciones y la optimización de los recursos humanos.

**Atentamente**

**POR EL SERVICIO MEDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN**



**Prof. Ricardo Quiroz Zamora.**  
**Director General de Recursos Humanos.**



**E.E. Abel Reyna Tovar**  
**Director del Área de Personal**

c.c.p. Dirección General de Prestaciones y Servicios a Derechohabientes, Edificio.-  
c.c.p. Dirección del Área de Personal, Edificio.-  
c.c.p. Subdirección de Control y Registro, Edificio.-  
c.c.p. Archivo

24 de enero de 2022

**Expediente:** /12.0/

**Asunto:** autorización permiso  
sin goce de sueldo

**PROFR. JORGE ARTURO ARMENDARIZ LIMON  
ADMINISTRADOR DE LA CLÍNICA REGIONAL  
DEL MAGISTERIO UNIDAD MONCLOVA  
PRESENTE.-**

La Dirección General de Recursos Humanos y la Dirección de Área de Personal del Instituto del Servicio Médico, por este conducto se permiten comunicar a Usted, que en respuesta a oficio enviado, no existe inconveniente en autorizar el permiso **sin goce de sueldo** que está solicitando, para faltar al desempeño de sus labores la **C. Selene Berenice Aguirre Gómez** con número de empleado **SM-1895** en la Clínica del Magisterio Unidad Monclova, por un período comprendido de **6 meses** a partir del **1° de febrero del 2022**, lo anterior con la finalidad de que pueda atender asuntos personales.

De igual manera se autoriza que dicha incidencia sea cubierta por el **C. AARON OLIVERA RODRIGUEZ** con número de empleado **307946** en el mismo horario y turno

Así mismo, hacemos de su conocimiento, que dicho permiso afecta tanto su período vacacional como su antigüedad.

Al término de su permiso deberá reincorporarse a su Centro de Trabajo, exhortándola a asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, a realizarlas con eficiencia, ética, cuidado y esmero apropiados.

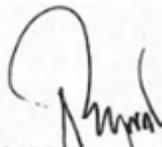
Aprovechando el presente se le recuerda el apego a la normatividad vigente sobre cambios de turno, departamento, horarios, el cual nos permite una organización adecuada de los servicios que prestan nuestras instituciones y la optimización de los recursos humanos.

Atentamente

**POR EL SERVICIO MEDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN**



**Prof. Ricardo Quiroz Zamora.**  
**Director General de Recursos Humanos.**



**E.E. Abel Reyna Tovar**  
**Director del Área de Personal**

c.c.p. Dirección General de Prestaciones y Servicios a Derechohabientes, Edificio.-  
c.c.p. Dirección del Área de Personal, Edificio.-  
c.c.p. Subdirección de Control y Registro, Edificio.-  
c.c.p. Archivo

26 de diciembre de 2021

**Expediente:** /12.0/

**Asunto:** autorización permiso  
sin goce de sueldo

**PROFR. OSCAR JAIME AGUILAR VERÁSTEGUI  
ADMINISTRADOR DE LA CLÍNICA PERIFÉRICA  
DEL MAGISTERIO UNIDAD PARRAS DE LA FUENTE  
PRESENTE.-**

La Dirección General de Recursos Humanos del Instituto del Servicio Médico, por este conducto se permite comunicar a Usted, que en respuesta a oficio enviado, no existe inconveniente en autorizar el permiso **sin goce de sueldo** que está solicitando, para faltar al desempeño de sus labores de la **C. Eva María Rodríguez Herrera**, con número de empleado **SM-2132** en la Clínica del Magisterio Unidad Parras de la Fuente, por un período comprendido de **6 meses** a partir del **1° de enero del 2022**, lo anterior con la finalidad de que pueda atender asuntos personales.

Así mismo, hacemos de su conocimiento, que dicho permiso afecta tanto su período vacacional como su antigüedad.

Al término de su permiso deberá reincorporarse a su Centro de Trabajo, exhortándola a asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, a realizarlas con eficiencia, ética, cuidado y esmero apropiados.

Aprovechando el presente se le recuerda el apego a la normatividad vigente sobre cambios de turno, departamento, horarios, el cual nos permite una organización adecuada de los servicios que prestan nuestras instituciones y la optimización de los recursos humanos.

**Atentamente**

**POR EL INSTITUTO DEL SERVICIO MEDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACION**



**Profr. Ricardo Quiroz Zamora  
Director General De Recursos Humanos**

c.c.p. Dirección General de Prestaciones y Servicios a Derechohabientes, Edificio.-  
c.c.p. Dirección del Área de Personal, Edificio.-  
c.c.p. Subdirección de Control y Registro, Edificio.-  
c.c.p. Archivo



## SERVICIO MEDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

03 de enero del 2022.

**Expediente:**/12.0/  
**Asunto:** Permiso sin goce de sueldo

**LIC. CLAUDIA ARACELI PERALTA CARRIZALES**  
**PRESENTE.-**

El Director General de Recursos Humanos y el Director del Área de Personal del Servicio Médico, por este conducto se permite comunicar a Usted, no existe inconveniente en autorizar el **permiso sin goce de sueldo** que está solicitando para faltar al desempeño de sus labores que desempeña como **LIC. EN ASUNTOS JURÍDICOS**, con número de empleado **10-2713**, por un período comprendido de **6 meses** a partir del día **01 de enero al 30 de junio del presente año**, lo anterior con la finalidad de que pueda atender asuntos personales.

Así mismo, hacemos de su conocimiento, que dicho permiso afecta tanto su período vacacional, antigüedad y aguinaldo.

Al término de su permiso deberá reincorporarse a su Centro de Trabajo, si requiere un permiso posterior deberá gestionar nuevamente y quedará a consideración de estas direcciones la evaluación de dicha solicitud. Exhortándolo a asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, a realizarlas con eficiencia, ética, cuidado y esmero apropiados.

Sin otro particular por el momento, nos es grato enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**POR EL INSTITUTO DE SERVICIO MEDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN**

**Profr. Ricardo Quiroz Zamora**  
**Director General de Recursos Humanos**

c.c.p. Dirección del Área de Personal, Edificio.-  
c.c.p Sub Dirección de Control y Registro.-  
c.c.p. Archivo

31 de enero de 2022

**Expediente:** /12.0/

**Asunto:** autorización permiso  
sin goce de sueldo

**PROFRA. ELVIRA HERNANDEZ PEREZ**  
**DIRECTORA DE ATENCION AL DERECH**  
**PRESENTE.-**

La Dirección General de Recursos Humanos del Instituto del Servicio Médico, por este conducto se permite comunicar a Usted, que en respuesta a oficio enviado, no existe inconveniente en autorizar el permiso **sin goce de sueldo** que está solicitando, para faltar al desempeño de sus labores del **C. Profr. Luis Carlos Cerda Alcalá**, con número de empleado **SM-2736** en las Oficinas Centrales del Servicio Médico, por un período comprendido de **6 meses** a partir del **16 de febrero del 2022**, lo anterior con la finalidad de que pueda atender asuntos personales.

Así mismo, hacemos de su conocimiento, que dicho permiso afecta tanto su período vacacional como su antigüedad.

Al término de su permiso deberá de reincorporarse a su Centro de Trabajo, exhortándola a asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, a realizarlas con eficiencia, ética, cuidado y esmero apropiados.

Aprovechando el presente se le recuerda el apego a la normatividad vigente sobre cambios de turno, departamento, horarios, el cual nos permite una organización adecuada de los servicios que prestan nuestras instituciones y la optimización de los recursos humanos.

**Atentamente**

**POR EL INSTITUTO DEL SERVICIO MEDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACION**



**Prof. Jesús Balderas Fuentes**  
**Director General De Recursos Humanos**

c.c.p. Dirección General de Prestaciones y Servicios a Derechohabientes, Edificio.-  
c.c.p. Dirección del Área de Personal, Edificio.-  
c.c.p. Subdirección de Control y Registro, Edificio.-  
c.c.p. Archivo

N° de ofi. /08 /feb /No 07

Saltillo Coahuila a 08 de febrero del 2022

At'n C. Profr. Jesús Balderas Fuentes  
Director General de Recursos Humanos  
Del Servicio Médico de los trabajadores de  
la educación del estado de Coahuila

At'n L.E.E. Abel Reyna Tovar  
Director de Personal

Asunto: Permiso sin Goce de Sueldo por 6 Meses

Por medio de la presente y de acuerdo al oficio expedido por Clínica Periferica del Magisterio Unidad Allende Coahuila, realizado con fecha del 01 de febrero del 2022, recibido por parte de la contraloria médica el dia 09 de febrero del 2022, vía internet, en donde se solicita permiso sin goce de sueldo a el **DR. FRANCISCO JAVIER MONTALVO HERNANDEZ**, Médico General, el cual comprende del **16 de febrero al 16 de agosto del 2022, (6 meses)** por necesidades personales.

Por parte de la Contraloria Medica Se autoriza, el permiso sin goce de sueldo por 6 meses, al médico antes señalado.

Esperando que tome en cuenta el punto de vista de la contraloría médica quedamos a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE

INGENIERO ALEJANDRO TREVIÑO SALDAÑA  
DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO



DRA. ELVIRA MARTINEZ GARCIA  
DIRECTORA DEL AREA DE CONTRALORIA



**SNTE**

**SECCIÓN 38**

**INSTITUTO DE SERVICIO MÉDICO DE LOS TRABAJADORES  
DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA**

21 de febrero de 2022

**Asunto: Autorización  
permiso sin goce de sueldo.**

**PROFR. BALTAZAR MORENO HERRERA  
ADMINISTRADOR DE LA CLÍNICA PERIFÉRICA  
DEL MAGISTERIO UNIDAD SAN PEDRO  
PRESENTE.-**

Por medio del presente, la Dirección General de Recursos Humanos del Instituto de Servicio Médico, se permite comunicar a Usted, que en respuesta a oficio enviado con fecha del 18 de febrero del presente año, que no existe inconveniente en autorizar el **permiso sin goce de sueldo** que solicita para faltar al desempeño de sus labores el **C. CARLOS MUÑIZ SAUCEDO** con número de empleado **10-1556** quien labora en el departamento de Farmacia en el turno vespertino de lunes a viernes de 14:00 a 22:00 horas. Por un período comprendido de **6 meses a partir del día 01 de marzo al 31 de agosto del 2022.** Reincorporándose a sus labores a partir del 01 de septiembre de 2022.

Así mismo, hacemos de su conocimiento, que dicho permiso afecta tanto su período vacacional, antigüedad y aguinaldo.

Al término de su permiso deberá reincorporarse a su Centro de Trabajo, si requiere un permiso posterior deberá gestionar nuevamente y quedará a consideración de esta dirección la evaluación de dicha solicitud. Exhortándolo a asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, a realizarlas con eficiencia, ética, cuidado y esmero apropiados.

Sin más por el momento, se agradece la atención al presente.

**Atentamente  
POR EL SERVICIO MÉDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN**

  
**Profr. Jesús Báldezas Fuentes.  
Director General de Recursos Humanos.**

c.c.p. Dirección del Área de Personal, Edificio.-  
c.c.p. Subdirección de Control y Registro, Edificio.-  
c.c.p. Archivo  
c.c.p. JBF/cjr \*\*

28 de febrero de 2022

**Expediente:** /12.0/

**Asunto:** autorización permiso  
sin goce de sueldo

**PROFR. ANTONIO BRIONES VILLARREAL  
ADMINISTRADOR DE LA CLÍNICA PERIFERICA  
DEL MAGISTERIO UNIDAD ZARAGOZA  
PRESENTE.-**

El Director General de Recursos Humanos del Instituto del Servicio Médico, por este conducto se permite comunicar a Usted, que en respuesta a oficio enviado, no existe inconveniente en autorizar el permiso **sin goce de sueldo** que está solicitando, para faltar al desempeño de sus labores el **C. Víctor Antonio Rivas Delgado** con número de empleado **SM-2409** en la Clínica del Magisterio Unidad Zaragoza, por un período comprendido de **6 meses** a partir del **1° de marzo del 2022**, lo anterior con la finalidad de que pueda atender asuntos personales.

De igual manera se autoriza que dicha incidencia sea cubierta por la **C. Maricela Aguilar Tijerina** con número de empleado **305707** en el mismo turno y horario.

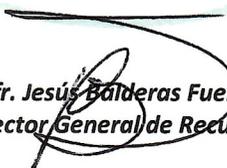
Así mismo, hacemos de su conocimiento, que dicho permiso afecta tanto su período vacacional como su antigüedad.

Al término de su permiso deberá reincorporarse a su Centro de Trabajo, exhortándola a asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, a realizarlas con eficiencia, ética, cuidado y esmero apropiados.

Aprovechando el presente se le recuerda el apego a la normatividad vigente sobre cambios de turno, departamento, horarios, el cual nos permite una organización adecuada de los servicios que prestan nuestras instituciones y la optimización de los recursos humanos.

**Atentamente**

**POR EL INSTITUTO DEL SERVICIO MEDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACION**

  
**Prof. Jesús Balderas Fuentes.  
Director General de Recursos**

c.c.p. Dirección del Área de Personal, Edificio.-  
c.c.p. Subdirección de Control y Registro, Edificio.-  
c.c.p. Archivo  
c.c.p. JBF/rehj\*\*



**INSTITUTO DE SERVICIO MÉDICO DE LOS TRABAJADORES  
DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA**

23 de febrero de 2022.

**Expediente: /12.0/  
Asunto: Permiso sin goce de  
sueldo**

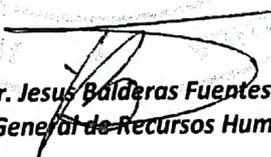
**ING. DELFINO CASTRO IBARRA  
PRESENTE.-**

El Director General de Recursos Humanos y el Director del Área de Personal del Servicio Médico, por este conducto se permite comunicar a Usted, no existe inconveniente en autorizar el **permiso sin goce de sueldo** que está solicitando para faltar al desempeño de sus labores que desempeña como **PROFESIONAL ES SISTEMAS (E)**, con número de empleado **10-1851**, por un periodo comprendido de **6 meses a partir del día 01 de marzo al 31 de agosto del presente año**, lo anterior con la finalidad de que pueda atender asuntos personales.

Así mismo, hacemos de su conocimiento, que dicho permiso afecta tanto su período vacacional, antigüedad y aguinaldo.

Al término de su permiso deberá reincorporarse a su Centro de Trabajo, si requiere un permiso posterior deberá gestionar nuevamente y quedará a consideración de estas direcciones la evaluación de dicha solicitud. Exhortándolo a asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, a realizarlas con eficiencia, ética, cuidado y esmero apropiados.

Sin otro particular por el momento, nos es grato enviarle un cordial saludo.

  
**Prof. Jesús Báideras Fuentes  
Director General de Recursos Humanos**

c.c.p. Dirección del Área de Personal, Edificio.-  
c.c.p. Sub Dirección de Control y Registro.-  
c.c.p. Archivo



**SNTE**

**SECCIÓN 38**

**INSTITUTO DE SERVICIO MÉDICO DE LOS TRABAJADORES  
DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA**

25 de marzo de 2022.

**Expediente: /12.0/**

**Asunto: Permiso sin goce de  
sueldo**

**C. CLAUDIA FONSECA CISNEROS  
PRESENTE.-**

El Director General de Recursos Humanos del Servicio Médico, por este conducto se permite comunicar a Usted, en respuesta a oficio de recibido en esta Dirección, informamos no existe inconveniente en autorizar el **permiso sin goce de sueldo** que está solicitando para faltar al desempeño de sus labores que desempeña en Oficinas Centrales como **Asistente de Jefe de Departamento**, con número de empleado **10-2096**, por un período comprendido de **6 meses a partir del día 16 de marzo al 15 de agosto del 2022**, lo anterior con la finalidad de que pueda atender asuntos personales.

Así mismo, hacemos de su conocimiento, que dicho permiso afecta tanto su período vacacional, antigüedad y aguinaldo.

Al término de su permiso deberá reincorporarse a su Centro de Trabajo, exhortándolo a asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, a realizarlas con eficiencia, ética, cuidado y esmero apropiados.

Sin otro particular por el momento, nos es grato enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

**POR EL SERVICIO MÉDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN**

  
**Prof. Jesús Balderas Fuentes**  
**Director General de Recursos Humanos**

c.c.p. Dirección del Área de Personal, Edificio.-  
c.c.p. Dir. Gral. De Área De Rec. Materiales Y Servicios  
c.c.p Sub Dirección de Control y Registro.-  
c.c.p. Archivo  
RQZ/ART/kads\*



**SNTE**

**SECCIÓN 38**

**INSTITUTO DE SERVICIO MÉDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA**

25 de marzo de 2022.

**Expediente: /12.0/  
Asunto: Permiso sin goce de sueldo**

**C. CLAUDIA VERONICA CAZARES CABRAL  
PRESENTE.-**

El Director General de Recursos Humanos del Servicio Médico, por este conducto se permite comunicar a Usted, en respuesta a oficio de recibido en esta Dirección, informamos no existe inconveniente en autorizar el **permiso sin goce de sueldo** que está solicitando para faltar al desempeño de sus labores que desempeña en Oficinas Centrales como **Empleado Administrativo**, con número de empleado **10-2640**, por un periodo comprendido de **6 meses** a partir del día **01 de abril al 30 de septiembre del 2022**, lo anterior con la finalidad de que pueda atender asuntos personales.

Así mismo, hacemos de su conocimiento, que dicho permiso afecta tanto su periodo vacacional, antigüedad y aguinaldo.

Al término de su permiso deberá reincorporarse a su Centro de Trabajo, exhortándolo a asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, a realizarlas con eficiencia, ética, cuidado y esmero apropiados.

Sin otro particular por el momento, nos es grato enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

**POR EL SERVICIO MÉDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN**

  
**Profr. Jesús Balderas Fuentes  
Director General de Recursos Humanos**

c.c.p. Dirección del Área de Personal, Edificio.-  
c.c.p Sub Dirección de Control y Registro.-  
c.c.p Sub Dirección de Contabilidad De Clínicas.-  
c.c.p. Archivo  
RQZ/ART/ kads\*

Rec. 1:05pm  
29/03/22,  
Claudia Cazares

Recibí  
Marcela Gaytan.  
29/03/22.  
1:05



## SERVICIO MEDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

28 de marzo de 2022

*Expediente: /12.0/*

*Asunto: Autorización*

*permiso sin goce de sueldo*

**PROFR. ZAIDA AGUIRRE SIFUENTES  
ADMINISTRADOR GENERAL DE LA CLINICA  
DEL MAGISTERIO UNIDAD ALLENDE.  
PRESENTE.-**

El Director General de Recursos Humanos del Instituto del Servicio Médico, por este conducto se permite comunicar a Usted, que en respuesta a oficio enviado, no existe inconveniente en autorizar el permiso **sin goce de sueldo** que está solicitando, para faltar al desempeño de sus labores de la **Q.F.B MARTHA ALICIA LOPEZ SILLER**, con número de empleado **SM-2406**, quien se desempeña como **RESPONSABLE DE FARMACIA**, por un período comprendido de **3 meses** a partir del **1° de abril al 30 de junio 2022**, lo anterior con la finalidad de que pueda atender asuntos personales.

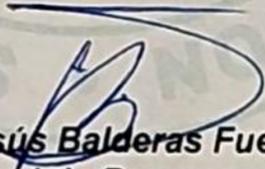
Así mismo, hacemos de su conocimiento, que dicho permiso afecta tanto su período vacacional como su antigüedad.

Al término de su permiso deberá de reincorporarse a su Centro de Trabajo, exhortándola a asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, a realizarlas con eficiencia, ética, cuidado y esmero apropiados.

Sin otro particular por el momento, nos es grato enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**POR EL SERVICIO MEDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN**

  
**Prof. Jesús Balderas Fuentes**  
**Director General de Recursos Humanos**

c.c.p. Dirección General de Prestaciones y Servicios a Derechohabientes, Edificio.-  
c.c.p. Dirección del Área de Nominas, Edificio.-  
c.c.p. Dirección del Área de Personal, Edificio.-  
c.c.p. Archivo  
JBF/apap



SERVICIO MEDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

25 de marzo de 2022

**Asunto:** Autorización  
permiso sin goce de  
sueldo.

**PROFRA. MARÍA ESTHER SÁNCHEZ ELGUEZABAL  
ADMINISTRADOR GENERAL DE LA CLÍNICA  
DEL MAGISTERIO UNIDAD SABINAS  
PRESENTE.-**

Por medio de la presente, la Dirección General de Recursos Humanos del Instituto de Servicio Médico, se permite comunicar a Usted, que en respuesta a oficio enviado con fecha del 22 de marzo del presente año, que no existe inconveniente en autorizar el **permiso sin goce de sueldo** que solicita para faltar al desempeño de sus labores la **C. ENF. Q. SAN JUANA LETICIA MARTÍNEZ GARCÍA** con número de empleado **10-1952** quien labora en el departamento de enfermería en el turno vespertino de lunes a sábado de 14:30 a 21:00 horas. Por un período comprendido de **1 mes a partir del día 01 al 30 de abril del 2022. Reincorporándose a sus labores a partir del 01 de mayo de 2022.**

Se autoriza cubrir dicho permiso a la C. ENF. CLAUDIA LILIANA LÓPEZ CARLIN con número de empleado 10-0642.

Así mismo, hacemos de su conocimiento, que dicho permiso afecta tanto su período vacacional, antigüedad y aguinaldo.

Al término de su permiso deberá de reincorporarse a su Centro de Trabajo, si requiere un permiso posterior deberá gestionar nuevamente y quedará a consideración de estas direcciones la evaluación de dicha solicitud. Exhortándolo a asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, a realizarlas con eficiencia, ética, cuidado y esmero apropiados.

Sin más por el momento, se agradece la atención al presente.

Atentamente

**POR EL SERVICIO MÉDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN.**

  
**Prof. Jesús Balderas Fuentes.**  
**Director General de Recursos Humanos.**

c.c.p. Dirección del Área de Personal, Edificio.-  
c.c.p. Subdirección de Control y Registro, Edificio.-  
c.c.p. SGD.-  
c.c.p. Archivo.  
RQZ/ART/gamr\*\*

**SNTE****SECCIÓN 38****INSTITUTO DE SERVICIO MÉDICO DE LOS TRABAJADORES  
DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA**

30 de mayo de 2022

**Expediente:** /12.0/**Asunto:** autorización

permiso sin goce de sueldo

**PROFR. RAUL REYES FLORES,  
ADMINISTRADOR GENERAL DE LA CLINICA  
DEL MAGISTERIO UNIDAD TORREON .  
PRESENTE.-**

El Director General de Recursos Humanos del Instituto de Servicio Médico, por este conducto se permite comunicar a Usted, que en respuesta a oficio recibido, no existe inconveniente en autorizar el permiso **sin goce de sueldo** que está solicitando, para faltar al desempeño de sus labores la **C. Q.F.B. MARÍA GUADALUPE VÁZQUEZ MONARREZ**, con número de empleado **SM-1771**, quien se encuentra en el departamento de Laboratorio en esta institución en la Jornada Matutina de Lunes a Viernes de 07:30 a 15:30 hrs; durante el tiempo de **3 meses** comprendidos a partir del **01 de Junio al 31 de Agosto de 2022**, lo anterior con la finalidad de que pueda atender asuntos personales.

Así mismo, hacemos de su conocimiento, que dicho permiso afecta tanto su periodo vacacional como su antigüedad.

Al término de su permiso deberá de reincorporarse a su Centro de Trabajo, exhortándolo a asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, a realizarlas con eficiencia, ética, cuidado y esmero apropiados.

Sin otro particular por el momento, nos es grato enviarte un cordial saludo.

**Atentamente****POR EL SERVICIO MEDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN**  
**Prof. Jesús Balderas Fuentes  
Director General de Recursos Humanos.**

c.c.p. Dirección General de Prestaciones y Servicios a Derechohabientes, Edificio.-  
c.c.p. Dirección del Área de Nominas, Edificio.-  
c.c.p. Dirección del Área de Personal, Edificio.-  
c.c.p. Sub Dirección de Control y Registro, Edificio.-  
c.c.p. Archivo  
JBF/zlc



**SNTE**  
SECCIÓN 38

**INSTITUTO DE SERVICIO MÉDICO DE LOS TRABAJADORES  
DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA**

16 de mayo de 2022

**Expediente:** /12.0/

**Asunto:** autorización  
permiso sin goce de sueldo

**PROFR. RAUL REYES FLORES.  
ADMINISTRADOR GENERAL DE LA CLINICA  
DEL MAGISTERIO UNIDAD TORREON .  
PRESENTE.-**

El Director General de Recursos Humanos del Instituto de Servicio Médico, por este conducto se permite comunicar a Usted, que en respuesta a oficio recibido, no existe inconveniente en autorizar el permiso **sin goce de sueldo** que está solicitando, para faltar al desempeño de sus labores el **C. RODOLFO ADALBERTO RODRÍGUEZ SOTO**, con número de empleado **SM-1903**, quien se desempeña como **Ambulante** en esta institución en la Jornada Nocturna de Martes, Jueves y Sábado de 21:00 a 08:00 hrs; se informa que no existe ningún inconveniente en autorizar dicho permiso en el tiempo comprendido de **6 meses a partir del 16 de Mayo al 15 de Noviembre de 2022**, lo anterior con la finalidad de que pueda atender asuntos personales.

Así mismo, hacemos de su conocimiento, que dicho permiso afecta tanto su período vacacional como su antigüedad.

Al término de su permiso deberá de reincorporarse a su Centro de Trabajo, exhortándolo a asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, a realizarlas con eficiencia, ética, cuidado y esmero apropiados.

Sin otro particular por el momento, nos es grato enviarle un cordial saludo.

**Atentamente  
POR EL SERVICIO MEDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN**

**Profr. Jesús Balderas Fuentes  
Director General de Recursos Humanos.**

c.c.p. Dirección General de Prestaciones y Servicios a Derechohabientes, Edificio.-  
c.c.p. Dirección del Área de Nominas, Edificio.-  
c.c.p. Dirección del Área de Personal, Edificio.-  
c.c.p. Sub Dirección de Control y Registro, Edificio.-  
c.c.p. Archivo  
JBF/zlc